



**Operační program
Jan Amos Komenský**

**ERDF VÝZVA PRO VŠ
– STUDENTI SE SP**

Č. j.	MSMT-17394/2023
V Praze dne	31. 8. 2023
Verze výzvy č.:	1
Datum platnosti	Dnem zveřejnění na webových stránkách OP JAK
Datum účinnosti:	31. 8. 2023



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**OPJAK.cz
MSMT.cz**

ÚVOD

ČR – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) jako Řídící orgán Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „ŘO“) vyhlašuje dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů výzvu ERDF výzva pro VŠ – studenti se SP k podávání žádostí o podporu individuálních projektů z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen „OP JAK“).

1. ANOTACE VÝZVY

Cílem výzvy je rozvoj materiálního a infrastrukturního zázemí vysokých škol za účelem usnadnění či umožnění studia studentům se specifickými potřebami a podpory talentovaných/nadaných studentů.

2. IDENTIFIKACE VÝZVY

Cíl politiky	4 – Sociálněji a inkluzivněji Evropa díky provádění evropského pilíře sociálních práv
Priorita	2 – Vzdělávání
Specifický cíl	SC 2.1 – Zlepšování rovného přístupu k inkluzivním a kvalitním službám v oblasti vzdělávání, odborné přípravy a celoživotního učení pomocí rozvoje přístupné infrastruktury, mimo jiné posilováním odolnosti pro distanční a online vzdělávání a odbornou přípravu
Číslo výzvy	02_23_024
Druh výzvy	Průběžná
Typ podporovaných operací / projektů	Individuální projekt
Model hodnocení	Jednokolový

3. ČASOVÉ NASTAVENÍ

Datum zveřejnění avíza výzvy na webových stránkách	Nerelevantní
Datum vyhlášení výzvy, tj. zpřístupnění žádosti o podporu v ISKP21+	31. 8. 2023

Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	14. 9. 2023, od 10:00
Datum průběžné uzávěrky příjmu žádostí o podporu¹	První uzávěrka bude 30. 9. 2023, další uzávěrky budou vždy poslední den každého následujícího měsíce až do 31. 1. 2024. Počínaje 1. 2. 2024 budou žádosti o podporu přijímány průběžně, a to až do data ukončení příjmu žádostí o podporu (4. 4. 2024).
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	Do vyčerpání alokace, nejpozději 4. 4. 2024 ve 14:00
Minimální / Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	Minimální délka: není stanovena Maximální délka: 64 měsíců
Nejzazší datum pro zahájení fyzické realizace projektu	1. 7. 2025
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	31. 12. 2028
Časová způsobilost přímých výdajů	od 31. 8. 2023

4. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

4.1. OPRAVNĚNÉ AKTIVITY

Podrobnosti k níže uvedeným aktivitám jsou uvedeny v kap. 5.7 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PpŽP“) – specifická část.

Aktivity projektu musí být v souladu s aktuálním strategickým záměrem vysoké školy nebo plánem realizace tohoto dokumentu. Je možné realizovat pouze aktivity vedoucí k podpoře cílů Strategického záměru ministerstva pro oblast vysokých škol na období od roku 2021 nebo k podpoře aktivit ESF+ výzvy pro VŠ.

POVINNÉ AKTIVITY:

Aktivita 1. Řízení projektu

Instrukce týkající se zpracování obsahu této aktivity je uvedena v kap. 5.7 PpŽP – obecná část.

¹ Viz kap. 5.13 PpŽP – specifická část.

POVINNÉ VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 2. Pořízení vybavení pro studenty se SP

- Pořízení vybavení (včetně softwarového i hardwarového) usnadňující či podporující studium studentů se SP;
- pořízení vybavení pro pracovníky center pro práci se studenty se SP.

Aktivita 3. Zpřístupnění a adaptace vysokoškolského prostředí pro studenty se SP

- Zpřístupnění a adaptace vzdělávacích prostor pro potřeby studentů se SP;
- rekonstrukce, dobudování či vznik center pro práci se studenty se specifickými potřebami;
- zpřístupnění a adaptace prostor souvisejících se vzděláváním pro studenty se SP (např. chodby, toalety, stravovací prostory, koleje, sportoviště atd.).

VOLITELNÉ AKTIVITY:

Aktivita 4. Podpora talentovaných/nadaných studentů

- Pořízení pomůcek a adaptace prostor pro talentované/nadané studenty.

4.2. VYLOUČENÉ AKTIVITY

- Pořízení nemovitostí (budov), výstavba nových budov;
- výuka v akreditovaných studijních programech (úhrada osobních výdajů);
- dobudování nebo rekonstrukce prostor, které nejsou v majetku příjemce/partnera s výjimkou instalace zařízení do pronajatých prostor, která je součástí pořizovací ceny tohoto zařízení;
- stavební práce na vnější obálce předmětného objektu (např. zateplování, výměna oken apod.) (netýká se objektů, které jsou tvořeny pouze vnějším obalem);
- instalace nových či modernizace stávajících zdrojů tepla (např. kotle, tepelná čerpadla aj.);
- pořizování elektronických informačních zdrojů dostupných prostřednictvím CzechELib/NCIP VaVal;
- činnosti, které neslouží k podpoře studentů se SP a talentovaných/nadaných studentů či nevedou ke zpřístupnění prostor pro studenty se SP a adaptaci prostor pro talentované/nadané studenty.

4.3. CÍLOVÁ SKUPINA²

- Akademičtí a neakademičtí pracovníci VŠ;
- studenti VŠ;
- studenti VŠ se specifickými potřebami;

² Označením osob v mužském rodě (např. výzkumný pracovník apod.) se v rámci výzvy a její navazující dokumentace rozumí osoby bez ohledu na jejich genderovou identitu.

- talentovaní/nadaní studenti VŠ.

4.4. INDIKÁTORY

Přehled relevantních indikátorů včetně jejich definice a způsobu vykazování je uveden v kap. 7.8 PpŽP – specifická část.

4.5. UDRŽITELNOST

Udržitelnost projektu je stanovena po dobu 5 let v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060, další podmínky jsou uvedeny v kap. 7.10 PpŽP – specifická část.

5. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ A PODMÍNKY PARTNERSTVÍ

5.1. OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ

Oprávněný žadatel musí patřit do jedné z následujících kategorií a zároveň splňovat všechny podmínky uvedené v kap. 5.3 PpŽP – specifická část.

OPRAVNĚNÍ ŽADATELÉ:

Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů:

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.).

OMEZENÍ VÝZVY:

Žadatel může požádat o podporu pouze jednoho projektu. V případě, že žadatel požádá o podporu více projektů, bude pro proces hodnocení rozhodující pořadí žádosti o podporu dle data a času podání žádosti o podporu v ISKP21+. Pokud žadatel požádá o podporu v pořadí druhého nebo dalšího projektu, bude tato skutečnost považována za neodstranitelnou vadu žádosti a řízení o takové žádosti bude zastaveno vydáním usnesení.

Žadatel je oprávněn požádat o podporu dalšího jednoho projektu pouze v případě, že řízení o předchozích žádostech o podporu projektu podaných žadatelem byla ukončena tak, že se dotace v těchto řízeních neposkytla.

5.2. PARTNERSTVÍ

Žadatelé mohou realizovat projekt samostatně nebo ve spolupráci s partnerem/partnery.

Oprávněnými partnery jsou vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01):

- veřejné vysoké školy;
- státní vysoké školy;
- soukromé vysoké školy (obecně prospěšné společnosti, zapsané ústavy, akciové společnosti, společnosti s ručením omezeným aj.);
- veřejné výzkumné instituce;
- ostatní subjekty – právnické osoby.

Organizační složky státu (dále jen „OSS“) a příspěvkové organizace organizačních složek státu (dále jen „PO OSS“) jsou oprávněnými partnery s finančním příspěvkem za předpokladu, že finanční toky mezi subjektem žadatele a OSS, resp. PO OSS je možné realizovat v souladu s platnou a účinnou legislativou.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ – PŘÍPUSTNÉ MÍSTO REALIZACE

Podmínky jsou uvedeny v kap. 5.5 PpŽP – specifická část.

Přípustným místem realizace je území České republiky.

7. FORMA PODPORY

Alokace výzvy	1 000 000 000 Kč
Struktura z hlediska zdrojů financování³	Poměr zdrojů financování projektu vychází z Pravidel spolufinancování na programové období 2021–2027⁴ a poměru pro rata uvedeného v kap. 7.3 výzvy. Indikativní rozdělení alokace výzvy činí: - EU podíl: 727 000 000 Kč, - SR podíl: 225 000 000 Kč, - vlastní podíl: 48 000 000 Kč.
Minimální výše celkových způsobilých výdajů na projekt	Není stanovena

³ Jedná se o indikativní údaje.

⁴ Pravidla spolufinancování Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci, Evropského námořního, rybářského a akvakulturního fondu, Azylového, migračního a integračního fondu, Fondu pro vnitřní bezpečnost a Nástroje pro finanční podporu správy hranic a víz na programové období 2021–2027.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt⁵	<u>180 mil. Kč:</u> Univerzita Karlova <u>130 mil. Kč:</u> Masarykova univerzita <u>100 mil. Kč:</u> Česká zemědělská univerzita v Praze <u>80 mil. Kč:</u> Univerzita Palackého v Olomouci <u>70 mil. Kč:</u> Vysoké učení technické v Brně <u>50 mil. Kč:</u> České vysoké učení technické v Praze <u>40 mil. Kč:</u> Ostravská univerzita Západočeská univerzita v Plzni <u>30 mil. Kč:</u> Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích Univerzita J. E. Purkyně v Ústí nad Labem Univerzita Pardubice Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Vysoká škola ekonomická v Praze
---	---

⁵ Maximální výše celkových způsobilých výdajů byla stanovena dle počtu studentů se specifickými potřebami všech studií a forem za rok 2022. Dále byla provedena korekce nejvyšších hranic maximálních výší celkových způsobilých výdajů na projekt ve prospěch nejnižší hranice maximální výše celkových způsobilých výdajů na projekt tak, aby bylo možno smysluplně realizovat aktivity výzvy; částky byly zaokrouhleny na desítky milionů.

	<u>20 mil. Kč:</u> Akademie múzických umění v Praze Akademie výtvarných umění v Praze Janáčkova akademie múzických umění Mendelova univerzita v Brně Policejní akademie České republiky v Praze Slezská univerzita v Opavě Technická univerzita v Liberci Univerzita Hradec Králové Univerzita obrany Veterinární univerzita Brno Vysoká škola Báňská – Technická univerzita Ostrava Vysoká škola chemicko-technologická v Praze Vysoká škola polytechnická Jihlava Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích Vysoká škola uměleckoprůmyslová v Praze <u>de minimis:</u> soukromé vysoké školy
Fond	Evropský fond pro regionální rozvoj
Způsob financování	Ex ante financování / ex post financování
Výše 1. zálohové platby	Pro ex ante financované projekty platí: výše 1. zálohové platby se určí pro každý projekt zvlášť, a to na základě částek plánovaného vyúčtování za dvě první sledovaná období uvedených ve finančním plánu. Výše 1. zálohové platby však může dosahovat max. 30 % z celkových způsobilých výdajů projektů.

7.1. VĚCNÁ ZPŮSOBILOST

Podporu nelze poskytnout, pokud byl projekt fyzicky ukončen nebo plně proveden dříve, než žadatel předloží žádost o podporu, a to bez ohledu na to, zda žadatel provedl všechny související platby či nikoli.

Věcná způsobilost výdajů je dána definicí oprávněných aktivit a cílů výzvy, blíže viz kap. 4.1 výzvy a kap. 5.7 PpŽP – obecná a specifická část. Podmínky způsobilosti výdajů jsou dále upraveny v kap. 8 PpŽP – obecná a specifická část.

7.2. ZPŮSOB VYKAZOVÁNÍ CELKOVÝCH ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Celkové způsobilé výdaje budou vykazovány částečně v režimu úplného vykazování a částečně v režimu zjednodušeného vykazování, tj. za pomoci jednorázových částek a paušálních nákladů. Další informace jsou uvedeny v kap. 5.9.1, 8.1 a 8.2 PpŽP – obecná a specifická část.

7.3. MÍRA PODPORY A PODMÍNKY SPOLUFINANCOVÁNÍ

Spolufinancování je vyžadováno min. ve výši 0 %, nebo min. ve výši 5 % celkových způsobilých výdajů projektu, a to dle podmínek uvedených v kap. 5.10.5 PpŽP – obecná a specifická část.

Poměr pro rata (poměr rozdělení finančních prostředků mezi kategorie regionů OP JAK) je následující:

- 46 % (méně rozvinuté regiony)
- 40 % (přechodové regiony)
- 14 % (více rozvinuté regiony).

7.4. PODMÍNKY VEŘEJNÉ PODPORY

Vysokým školám, které poskytují vzdělávání v rámci státního vzdělávacího systému a které jsou financovány převážně z veřejných prostředků, a výzkumným organizacím splňujícím definici dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2022/C 414/01, dále jen „Rámec VaVal“) bude na realizaci nehmotných činností vymezených v odst. 20 Rámce VaVal poskytnuta podpora v režimu nenaplňujícím znaky veřejné podpory ve smyslu čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, případné hospodářské využití podpořené vzdělávací infrastruktury musí být čistě vedlejší v souladu s ustanovením odst. 21 Rámce VaVal, resp. s bodem 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora uvedeném v čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (2016/C 262/01).

Vysokým školám, které nejsou financovány převážně z veřejných prostředků, bude podpora poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo nařízení, které jej nahradí.

Bude-li partnerem projektu vysoká škola, která není financována převážně z veřejných prostředků, bude podpora na celý projekt (žadateli i všem partnerům) poskytnuta v režimu de minimis dle nařízení Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis nebo nařízení, které jej nahradí, a to i v případě, že žadatelem bude vysoká škola, která je financována převážně z veřejných prostředků.

Další informace k podmínkám veřejné podpory viz kap. 7.6 PpŽP – obecná a specifická část.

8. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Podání žádosti o podporu⁶ probíhá prostřednictvím ISKP21+ na <https://iskp21.mssf.cz>. Žádost o podporu musí být předložena v českém jazyce.

Žádost o podporu musí být opatřena elektronickým podpisem statutárního orgánu žadatele nebo osoby oprávněné podepisovat na základě plné moci.

Přehled příloh žádosti o podporu je uveden v PpŽP – specifická část, kap. 13, Příloze č. 7. Aktuální verze vzorů příloh žádosti o podporu jsou vždy k dispozici v ISKP21+, vybrané přílohy jsou ke stažení také na webových stránkách u vyhlášené výzvy (<https://opjak.cz/vyzvy>). Řídicí orgán je oprávněn aktualizovat vzory příloh žádosti o podporu v průběhu této výzvy, aktualizace vzorů příloh žádosti o podporu není změnou výzvy.

8.1. KONZULTACE K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Před podáním žádosti o podporu mohou žadatelé konzultovat dotazy k výzvě, příp. projektový záměr se zástupci Řídicího orgánu.

Řídicí orgán bude poskytovat e-mailové konzultace pouze prostřednictvím e-mailu: trojvyzvaopjak@msmt.cz.

- **E-mailové dotazy** budou vyřizovány průběžně, zpravidla nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení e-mailu.
- **Osobní konzultace** se budou konat pouze v termínu předem domluveném prostřednictvím výše uvedeného kontaktního e-mailu. Předmětem osobních konzultací budou výhradně konkrétní dotazy týkající se věcného nastavení výzvy (tj. vymezení oprávněných aktivit, nastavení indikátorů atd.).
- Předmětem konzultace není kontrola správnosti vyplnění žádosti o podporu.
- Posouzení věcného obsahu projektu z hlediska jeho kvality a účelnosti, hospodárnosti a efektivity plánovaných výdajů je výhradně předmětem věcného hodnocení a nebude řešeno při konzultacích ze strany Řídicího orgánu.
- Dotazy je nutné zaslat nejpozději 5 pracovních dnů před konáním osobní konzultace e-mailem (nebude-li domluveno jinak).
- V případě, že žadatel nedodá seznam otázek v požadovaném termínu, je v kompetenci Řídicího orgánu určit, zda se bude osobní konzultace konat. Dle povahy/zaměření dotazů žadatele Řídicí orgán posoudí, zda je nutné konání osobní konzultace.
- **Termíny seminářů pro žadatele** budou zveřejněny na webových stránkách <https://opjak.cz/seminare>.

⁶ Žádostí o podporu se rozumí žádost o poskytnutí dotace dle § 14 odst. 3 na základě výzvy dle § 14j zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyjma oprávněných žadatelů OSS.

9. ZMĚNY VÝZVY

Výzvu a navazující dokumentaci je možné měnit, zejména v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí, příp. v předem neočekávatelných případech.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách OP JAK u vyhlášené výzvy. Žadatelé, kteří již mají založenou žádost o podporu v ISKP21+, budou informováni o zveřejnění změny výzvy také prostřednictvím interní depeše.

Pravidla pro změnu výzvy jsou uvedena v kap. 5.1 PpŽP – obecná část.

10. DOPLŇUJÍCÍ INFORMACE

10.1. ODŮVODNĚNÍ ZACÍLENÍ VÝZVY

Výzva je zaměřena na podporu rozvoje infrastruktury sloužící pro studenty se specifickými potřebami, a to jak prostřednictvím pořízení nového vybavení, tak prostřednictvím rekonstrukce/adaptace stávajících prostor pro tyto studenty. Aktivita má za cíl umožnit či usnadnit studentům se specifickými potřebami studium na vysoké škole, čímž dojde k jejich začlenění do většinové společnosti a zvýšení jejich kvalifikace pro trh práce.

V souladu s principem efektivnosti mohou být pořízené přístroje a rekonstruované prostory využívány i jinými studenty.

10.2. NÁVAZNOST NA STRATEGIE

Výzva navazuje na:

- Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021–2025⁷.

10.3. INFORMACE O NAVAZUJÍCÍCH/DOPLŇKOVÝCH VÝZVÁCH

- Národní plán obnovy, komponenta 3.2;
- OP JAK, SC 2.3.

11. PŘÍLOHY VÝZVY

- Příloha č. 1 Hodnoticí kritéria

⁷ [Národní plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením na období 2021–2025](#)

12. DALŠÍ DOKUMENTACE K VÝZVĚ

Pro žadatele a příjemce jsou závazné další podmínky uvedené v následující dokumentaci:

- PpŽP – obecná část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/dokumenty>,
- PpŽP – specifická část jsou zveřejněna na odkaze: <https://opjak.cz/vyzvy>.

Vzor právního aktu o poskytnutí/převodu podpory je zveřejněn na webových stránkách OP JAK zde: <https://opjak.cz/dokumenty>.

13. OSTATNÍ USTANOVENÍ

MŠMT v průběhu procesu schvalování žádosti o dotaci uplatňuje postupy dle § 14k odst. 1, 3 a 4, a § 14p zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Podrobné informace jsou uvedeny v PpŽP – obecná a specifická část:

- postupy pro odstranění vad žádosti o podporu jsou uvedeny v kap. 5.14;
- postupy pro doložení dalších podkladů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí/převodu podpory jsou uvedeny v kap. 6.4;
- postupy pro úpravu žádosti o podporu, resp. možnost formulace výhrad a doporučení jsou uvedeny v kap. 5.14 a 6.3.

Podpora je poskytována formou dotace nebo formou finančních prostředků zařazených do rozpočtu výdajů OSS. O konečné výši podpory rozhoduje MŠMT. Řídící orgán si vyhrazuje právo výzvu pozastavit a/nebo předčasně ukončit (např. z důvodu vyčerpání alokovaných finančních prostředků).

V případě zániku žadatele o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vede řízení o poskytnutí dotace s právním nástupcem v souladu s § 14l zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, splňuje-li právní nástupce podmínky pro oprávněného žadatele stanovené touto výzvou. V ostatních případech poskytovatel řízení zastaví.

Výše odvodů za porušení rozpočtové kázně za nedodržení stanovených podmínek bude uvedena v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory.